

## Werkbriefje

Medewerker: \_\_\_\_\_

Bedrijf: \_\_\_\_\_

Plaats: \_\_\_\_\_

Dag	Datum	Werktijden van	Werktijden tot	Gewerkte uren
Ma				
Di				
Wo				
Do				
Vr				
Za				
Zo				

### Akkoord van cliënt

Wij verklaren ons akkoord met de gewerkte uren en de verrichte werkzaamheden.

Stempel en handtekening bedrijf  
 Naam \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

**Totaal**

Handtekening medewerker

\_\_\_\_\_

De roze doorslag is voor het bedrijf. De gele voor de medewerker. De witte en groene voor Jobs4Europe.

De Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek

Werknummer:

Medewerker:

Bedrijf:

Plaats:

De Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek

Bijzondere opmerkingen	Werkzaamheden	Werkzaamheden	Datum	Tijdsduur

De afzender aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade van welke aard ook voortvloeiende uit het gebruik van de afzender afgegeven gegevens.

De afzender aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade van welke aard ook voortvloeiende uit het gebruik van de afzender afgegeven gegevens.